

パソコンでの、Zoom 利用マニュアル

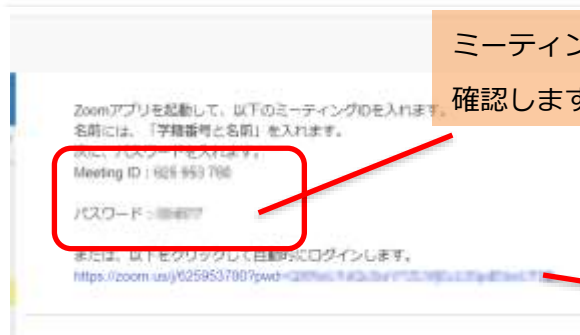
■自宅に必要なもの（主なシステム要件）

- ・ノートパソコン（スピーカー、マイク、ウェブカメラ、全て内蔵のもの）、または外付けで対応。
- ・Wi-Fi 接続（安定した接続性と高速通信を確保すること。）
- ・ブラウザは Google Chrome（推奨）

*以下、Zoom アプリを起動し、事前に教えられたミーティング ID を入れて参加する簡便な手順です。

WebClass 等で事前にログインしたいミーティング ID とパスワードを確認しておきます。

WebClass への掲載（例）

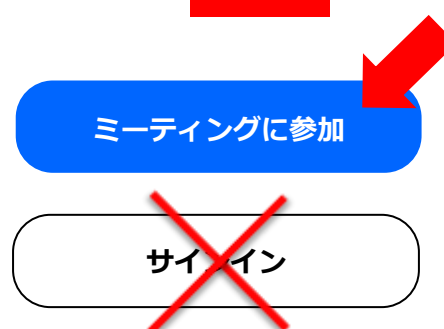


ミーティングへの参加手順（基本）

デスクトップに作成された Zoom のアイコン（または、プログラム一覧>「Zoom」>「Start Zoom」）をクリックすると、「Zoom クラウドミーティング」のウィンドウが開きます。

1. 「ミーティングに参加」をクリック。

※サインインは**しない！！**



2. 用意したミーティング ID 「●●● ●●● ●●●」 (14ケタの数字) を入力

自分の学籍番号と名前を入力 例：「20N999 聖隸 太郎」

ミーティング ID は、授業やガイダンスごとに異なる 14 桁の数字です。

学籍番号 氏名を入力

名前：

「将来のミーティングのためにこの名前を記憶する」にチェック

上記のとおり設定を確認したら、「参加」ボタンをクリック。

3. 用意したパスワードを入力して「ミーティングに参加」ボタンをクリック。

4. 「コンピュータでオーディオに参加」ボタンをクリック

これで教員側のカメラ画像が表示されます。

他の人の声を聞くには、「音声に参加する」ボタンをクリックしてください。

マイク発見失敗。マイクが正しく接続されているか確認してください。
コンピューター オーディオのテスト

ミーティングへの参加時に、自動的にコンピュータでオーディオに参加

5. 画面下部にカーソルを持っていくと、個々の設定ボタンが表示されるので、以下を実施します。



- ①マイクのマーク横の△をクリック>「オーディオ設定」をクリック。
- ②「スピーカーのテスト」をクリックして音量を確認する。
- ③「マイクのテスト」をクリックしてマイク音量を確認する。

(* 講義中は、必要に応じて、自分のマイクやビデオ映像をオン/オフすることができます。)

*画面の下方にカーソルを持っていくと、個々の設定ボタンが表示されます。

↓カメラ、マイク/スピーカーのボタンをクリックすると、自分のマイクやビデオ映像をオン/オフできます。



ミーティングへの参加手順 (WebClass のリンクからの参加)

1. WebClass に入り、該当授業を開きます。
そこに示されている、ミーティング ID のリンクをクリックします。
2. 右図のようにブラウザが開いてきます。「Zoom を開きますか?」と聞かれるので、「Zoom を開く」ボタンをクリックすると、自動的に、該当のミーティングに参加できます。(PC に Zoom アプリがインストールされていることが必須条件です。)



Zoom と WebClass の切り替え方法

* GoogleChrome を起動し、WebClass を開いていることを前提に説明します。

1. Zoom と WebClass を開いていると、パソコン画面の下は以下のようになっています。



2. 上記の、「GoogleChrome」のアイコンをクリックすると、WebClass の画面が大きく表示されます。

Zoom を大きく表示させたい場合は、「Zoom」のアイコンをクリックします。

Zoom アプリの更新

Zoom アプリは頻繁に更新されます。メッセージが出たら、更新するようにしてください。