

卒業・修了にあたってのお知らせ

1. 卒業・修了前に以下の事項の確認をお願いします。

	期限等	対象	備考
<input type="checkbox"/> 個人ロッカーの片付け(荷物はすべて持ち帰り、ロッカー内を清掃)	3月13日(土)	全員	4月から後輩の新入生が気持ちよく使用できるようにご協力をお願いします。シール等もはがしてください。
<input type="checkbox"/> 個人ロッカーの暗証番号を「3453」に変更			
<input type="checkbox"/> 学割の発行期限	3月10日(水)18:30	希望者	自動発行機でのみ発行できます(学生証が必要)。有効期限は2021年3月31日迄です。
<input type="checkbox"/> 駐車カードの返却	3月10日(水)	該当者	申し出により2021年3月31日まで延長できます。駐車許可シールははがしてください。
<input type="checkbox"/> 奨学金の返還手続き	各奨学金による	該当者	必要に応じて学生サービスセンターからメールで連絡をします。
<input type="checkbox"/> 図書館から借りた本の返却	3月10日(水)	貸与者	返却
<input type="checkbox"/> 卒業・修了証明書の発行予約申し込み	3月10日(水)	希望者	2021年3月15日9:00以降受け取ることができます。受け取りには学生証が必要です。
<input type="checkbox"/> 3月10日(水)以降の卒業・修了証明書の発行申し込み			※「4. 卒業・修了式以降の証明書申し込み方法」をご参照ください。

2. 各種有効期限等

<input type="checkbox"/> 学生証(図書館利用)	3月31日(水)	全員	返却は不要です。※卒業・修了後、図書館を利用する場合は別途申請が必要(要身分証明書)。
<input type="checkbox"/> 学内PCのログイン	3月31日(水)	希望者	
<input type="checkbox"/> Gmailの利用 (@g.seirei.ac.jpのアカウント)	永年	全員	卒業後もアカウントを利用できます。

3. 奨学金について

- ① 日本学生支援機構奨学金:2021年10月27日から返還振替が始まります。振替日の前日までに必ず入金をお願いします。大学院・専攻科(専門学校生は大学)などに進学する方は、届出により返還猶予されます。進学先へ入学後にスカラネットパーソナルから「在学猶予願」を提出してください。
- ② その他奨学金貸与者は、返還手続きを行ってください。

4. 卒業・修了式以降の証明書申し込み方法

- ① 電話・メールで学生サービスセンターへ以下の連絡事項とともに申し込む

連絡事項

学籍番号(学部、学科、研究科、専門学校) / 氏名(在籍時・現在) / 西暦生年月日 / 本人住所、郵便番号
連絡先電話番号 / 証明書の種類、部数 / 証明書の提出先(使用用途) / 締め切り等

- ② 受け取り方法

《学生サービスセンター窓口》

平日9:00~18:30(祝日及び年末年始、夏期一斉休業中を除く)、長期休業期間は平日9:00~17:00

- i. 本人確認のできる証明書類(運転免許証、健康保険証等)提示

- ii. 証明書発行手数料の支払い

※事前に申し込みがない場合、当日発行ができない場合があります。

《郵送》

- i. 「証明書発行手数料(郵便小為替もしくは現金書留)、「郵送料(切手)」

「本人確認のできる証明書類のコピー」を学生サービスセンターへ郵送

- ii. 上記 i の書類到着後、原則として休業日を除いた翌日に発送

※英文証明書等、発行に1~2週間かかるものもあります。「①申し込み時」にご確認ください。

※受け取り、郵送先は原則本人となります。

【問い合わせ・郵送先】

聖隷クリストファー大学・聖隷クリストファー大学介護福祉専門学校

学生サービスセンター

〒433-8558 静岡県浜松市北区三方原町3453

TEL: 053-436-1125 Fax: 053-437-6782 Mail: service@seirei.ac.jp

(平日9:00~18:30 祝日及び年末年始、夏期一斉休業中を除く)

長期休業期間は平日9:00~17:00)