

## 聖隷クリストファー大学同窓会 2026 年度研究助成金募集要項

聖隷クリストファー大学同窓会では、一般的な研究助成金の獲得が困難な状況の中でも、大学院生がより充実した研究を展開できる体制を整え、母校や保健医療福祉・教育の発展に寄与することを期待して研究助成金を支給します。この趣旨を理解し助成を希望する方は、下記事項を確認し申請してください。

### 1. 応募資格

聖隷クリストファー大学大学院博士前期・後期課程に在籍する大学院生。ただし入学時（4 月末日時点）に同窓会費未納者は応募不可。応募は大学院在籍中に 1 回のみ。

### 2. 助成金額

1 件あたり上限 20 万円とします。使途は下記の通りとします。

- (1) 図書(2) 消耗図書（新聞、雑誌等）(3) 機器備品類(4) 印刷製本代（印刷、製本に要する費用）
- (5) 通信運搬費（通信および物品の運搬に要する費用）(6) 学会費（学会会費、学会参加費等）
- (7) 修繕費（研究機器備品類および研究用消耗機器備品類の修繕費）
- (8) 謝金（調査研究のために使用したアルバイトの報酬、謝礼）
- (9) 消耗品費(10) 旅費(11) その他、直接研究に必要と認められるもの

### 3. 募集期間

2026 年 5 月 26 日（火）～2026 年 9 月 30 日（月）

### 4. 応募方法

下記書類を PDF データにて事務局（キャリア支援センター）へ提出してください。

- ① 聖隷クリストファー大学同窓会研究助成金 申請書兼 結果通知書
  - ② 聖隷クリストファー大学同窓会研究助成金 研究経費明細書
  - ③ 研究計画書（聖隷クリストファー大学大学院研究科委員会が承認したもの）
  - ④ 研究内容を 5 分～8 分程度で分かりやすく説明した動画（詳細は末尾を参考）
- なお様式①②は同窓会 HP にてダウンロードできます。

### 5. 採用及び審査について

募集期間終了後、審査を実施します。審査員は同窓会長、同窓会副会長、理事会で選出した理事 1 名の計 3 名とします。なお審査経過に関するお問い合わせについては、公平性を担保するため一切お答えできません。

### 6. 採用発表及び助成金振込について

翌年 1 月末を目途に申請書に記入したメールアドレスへ連絡し、結果通知書は大学院生メールボックスへ投函します。採用された方は 2 月末までに事務局へ諾否の連絡をしてください。受諾する場合は速やかに口座連絡票（申請者本人）の提出をお願いします。助成金は提出後 1 ヶ月を目途に振り込みます。

## 7. 助成を受けた者の義務

- ①同窓会報への寄稿（リレーコラム＋研究紹介、詳細は事務局より改めて連絡します）
- ②支給を受けてから 3 年以内に成果物と領収書の提出。所属機関の規定で原本提出が不可の場合は、機関の証明書（原本証明付きの写し等）をもって代えることができる。
- ③使用しなかった助成金の返還  
（努力義務として）
- ④学会発表
- ⑤学術誌等への論文掲載

## 8. 助成取消について

研究助成金受給者が次の項目のいずれかに該当すると認められた場合は、給付を取り消し、助成金の返還を命ずることがあります。

- ①虚偽の申請により、不正に給付を受けたと認められるとき
- ②助成を受けた者の義務を怠ったとき
- ③他の助成機関の助成を受諾したとき
- ④その他、会長が適当でないと認めたとき

## 9. 問い合わせ先

同窓会事務局（キャリア支援センター） 担当：櫻井  
MEIL career@seirei.ac.jp  
TEL 053(436)7233 FAX 053(437)6782  
〒433-8558 静岡県浜松市中央区三方原町 3453

### 動画の撮影と送付について

- 1) 申請書類（研究計画書）をそのまま読むものではなく、次のことを同窓会審査員に伝えることを意識して作成してください。
  1. 専門領域以外の方にも自身の研究目的を理解してもらえるような説明内容（パワーポイントを使用するなどわかりやすく）
  2. 専門職として保健医療福祉および教育への発展にどう寄与するか、研究への思い等
  3. 本助成が必要な理由
- 2) 撮影方法について
  - ①明るく、雑音が入らない場所で撮影してください。（室内での撮影を推奨）
  - ②カメラを固定し、できるだけ映像がブレないようにしてください。
  - ③上半身より上を映し、正面を向いてよく表情が見えるようにしてください。
  - ④背景はポスターなど余計なものが映らないようにしてください。
  - ⑤帽子・マスクを外して、カメラ目線で話してください。
  - ⑥撮影後、音声が入っているかを確認してください。※パワーポイント（録画機能含む）を使用しても構いません。
- 3) 送付について  
院生のメールアドレス（@g.seirei.ac.jp）から、申請書送付時にグーグルドライブ経由でお送りください。（下記メール作成画面参照）



以上