


メールを携帯電話に自動転送する手順

パソコンで Gmail にログインします。

- (1) 画面の右上にある歯車ボタン  をクリックし、「設定」をクリックします。
- (2) 転送先のメールアドレスを入力して設定します。



- ① 「メール転送と POP/IMAP 設定」タブをクリックします。

- ② 「転送先アドレスを追加」ボタンをクリックします。

- ③ 転送先のメールアドレスを入力して「次へ」ボタンをクリックします。

例) xxx@ezweb.ne.jp

- ④ 転送していますメッセージで「続行」ボタンをクリックします。

- ⑤ 送信しましたメッセージで「OK」ボタンをクリックします。

- ⑥ 転送先メールアドレス宛に自動転送リクエストメールが届きます。

- ⑦ 上記⑥の自動転送リクエストメールに記載されている「確認コード」を入力して「確認」ボタンをクリックします。

- ⑧ 「受信メールを(転送先メールアドレス)に転送」オプションを選択して、プルダウンで、設定した転送先メールアドレスを選びます。

次にプルダウンで「…メールを受信トレイに残す」を選ぶことで、大学のメールアドレスに届いたメールの操作が設定されます。

- ⑨ 「変更を保存」ボタンをクリックします。