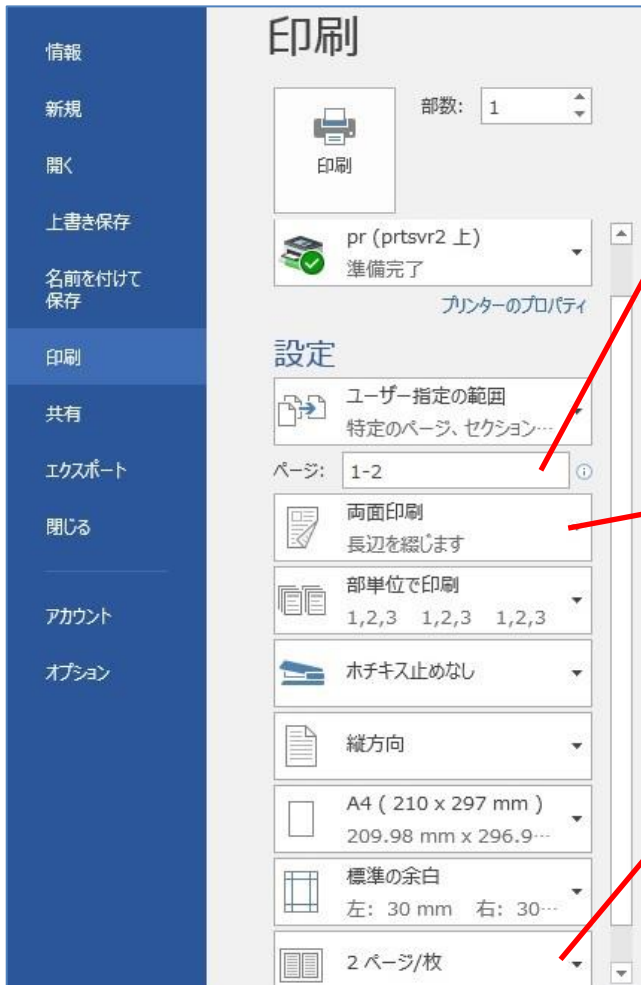


集約印刷、両面印刷、ページ指定の方法

【Word、Excel の場合】

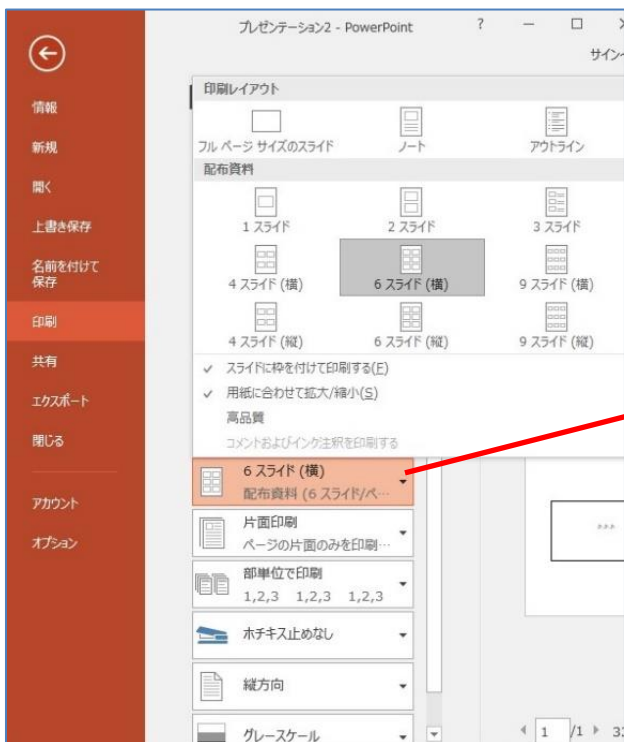


印刷したいページを指定します。
⇒ページ番号を半角で入力します。
例)
・ 2 ページと 5 ページだけの時は「2,5」
・ 6 ページから 8 ページの時は「6-8」
というように指定します。

両面印刷と片面印刷の切り替えをします。

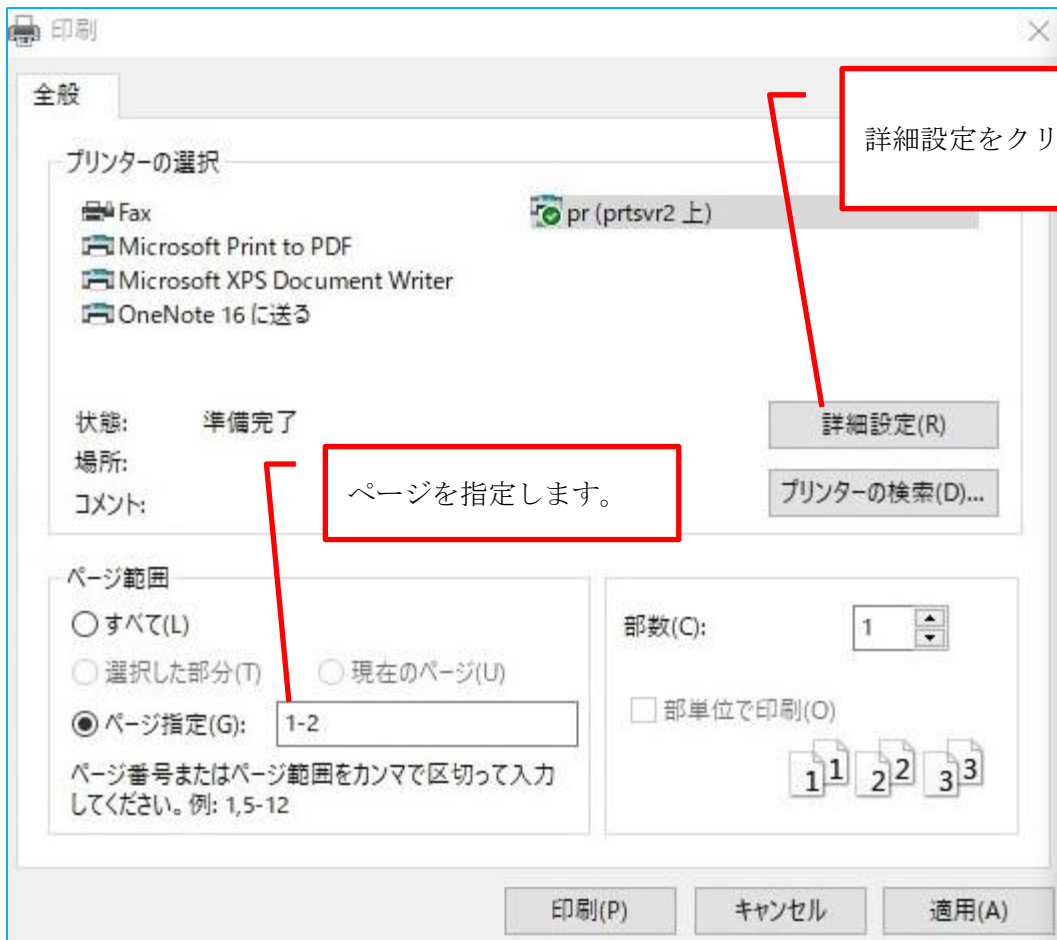
1 枚に複数ページを印刷 (集約印刷) したいときは、2 ページ/枚や、4 ページ/枚 を選択します。

【PowerPoint の場合】

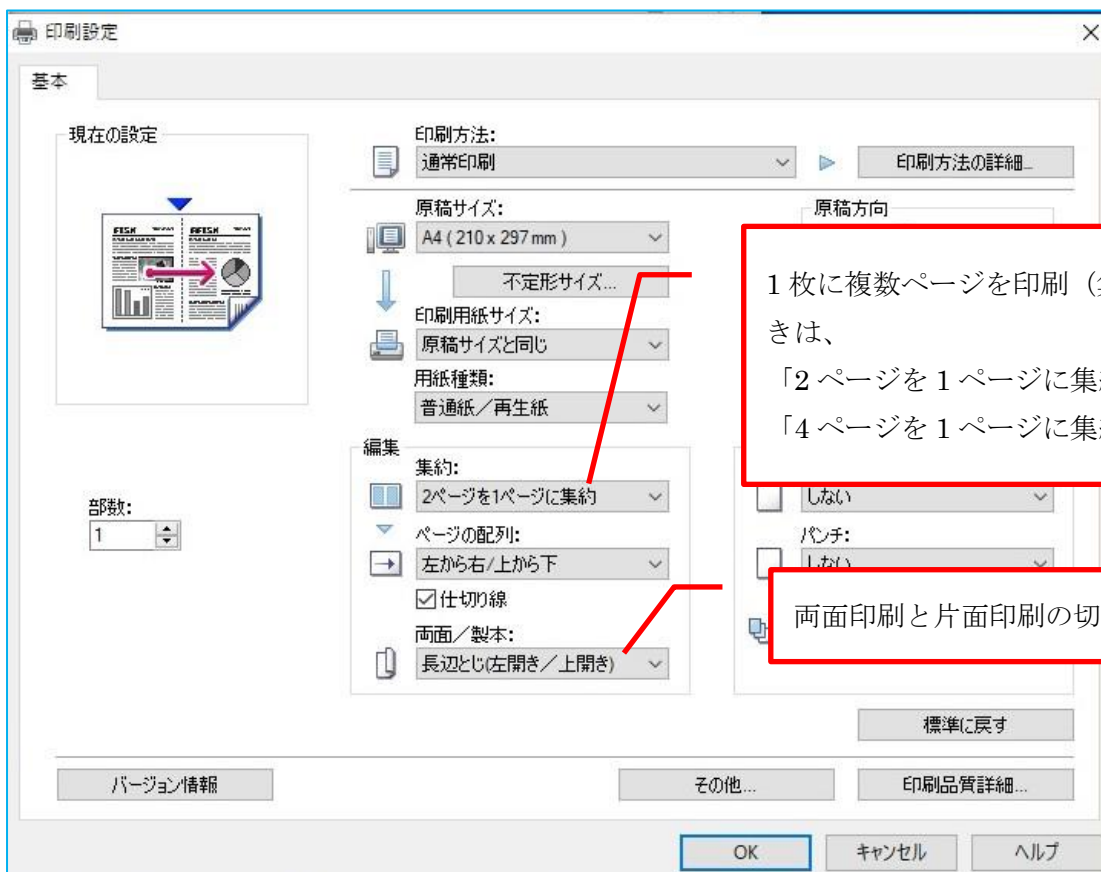


1 ページに、何枚のスライドを印刷するか選びます。
「配布資料」 > 「6 スライド」 等

【Web ページ印刷の場合】



次に、プロパティ画面で印刷方法を選択して OK をクリックした後、印刷します。



【PDF ファイル印刷の場合】

印刷

プリンター(N): \\prtsvr2\pr プロパティ(D) 詳細設定(D) ヘルプ(H) (?)

部数(C): 1 グレースケール(白黒)で印刷(M) インク/トナーを節約 (I)

印刷するページ
 すべて(A) 現在のページ(U) ページ指定(G) 3-6
▶ 詳細オプション

ページサイズ処理 (I)
サイズ(S) ポスター 複数 小冊子

1枚あたりのページ数: カスタム... 2 x 2
ページの順序: 横
 ページ境界線を印刷

用紙の両面に印刷(B)
 長辺を綴じる(L) 短辺を綴じる

向き:
 縦 横
 各シート内でページを自動回転(M)

注釈とフォーム(M)
文書と注釈 注釈の

209.97 x 296.93 ミリ

1 / 1 ページ (3)

印刷 キャンセル

1枚に複数ページを印刷（集約印刷）するときは、「複数」ボタンを押し、「カスタム」を選び、「2」×「2」等、任意の数を指定します。

両面印刷と片面印刷の切り替えをします。