

## 表紙と目次ページ以外の、本文のみページ番号を入れる方法

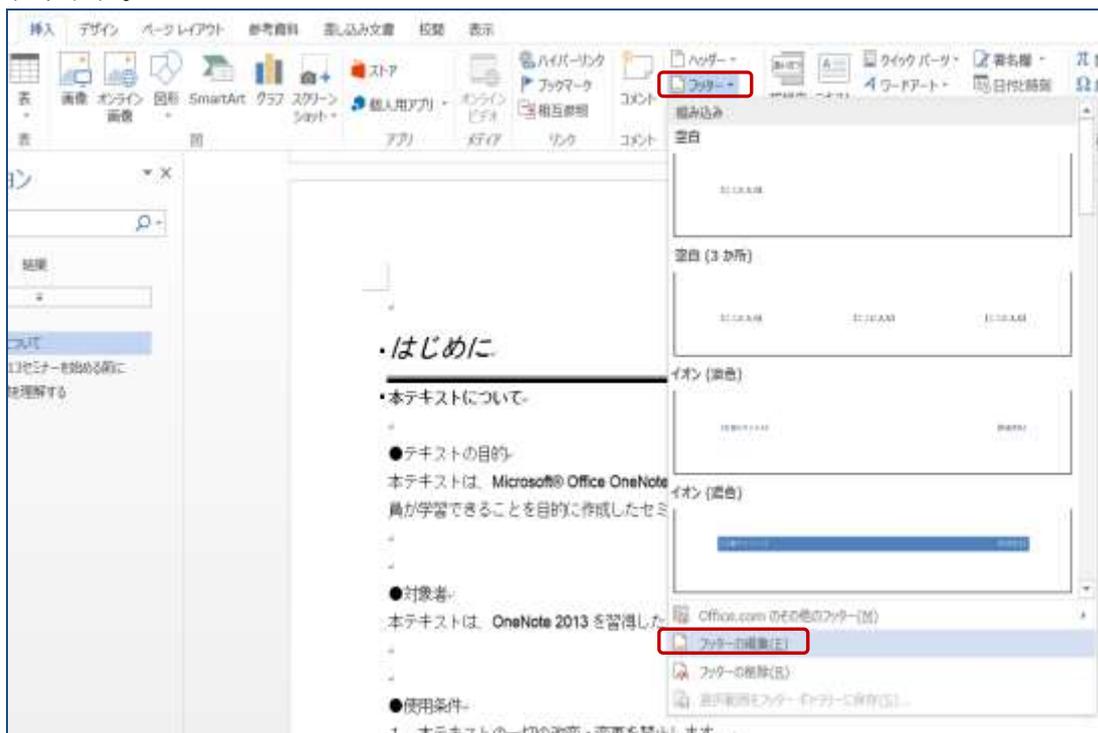
\*セクション区切りを設定して「表紙・目次」と「本文」を分け、その後、本文のみにページ番号を振る手順です。

1. 目次の末尾にカーソルを移動し、「ページレイアウト」タブ>「ページ設定」の「区切り」をクリック>「セクション区切り」の一覧から「次ページから開始」をクリックする。

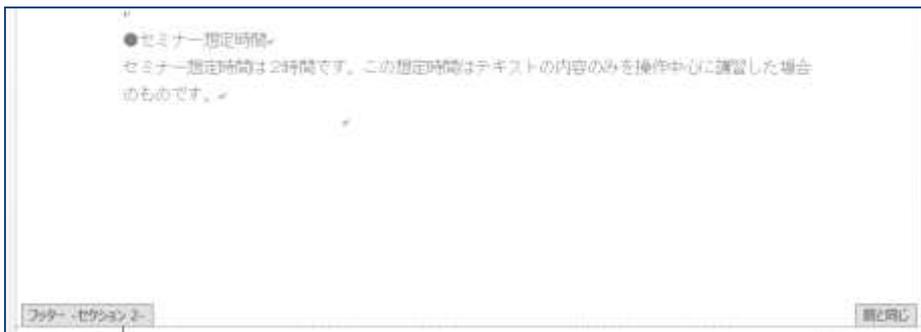


\*カーソルを置いた位置で改ページされ、表紙と目次のページが「セクション1」、それ以降のページが「セクション2」となる。

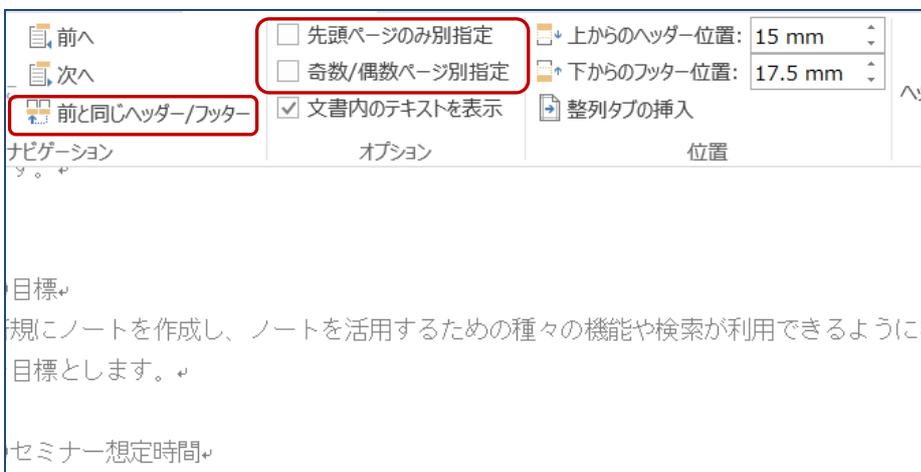
2. セクション2の中にカーソルを置いて、「挿入」タブ>「フッター」>「フッターの編集」をクリック。



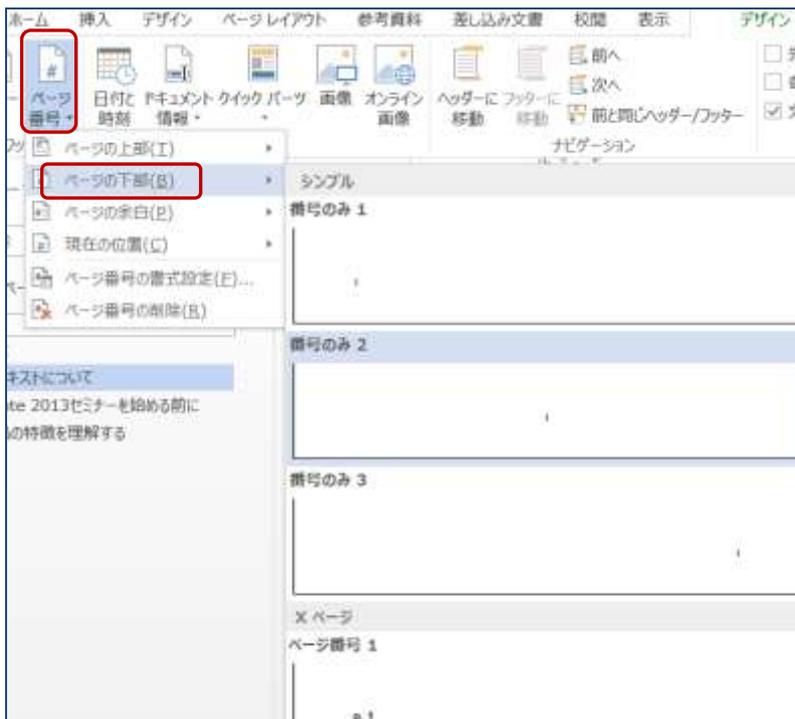
3. セクション2のフッターにカーソルが移動する。



4. 「ヘッダー / フッター ツール」 > 「デザイン」 タブ > 「オプション」 の、「先頭ページにのみ別指定」、「奇数 / 偶数ページ別指定」のチェックをオフにする。さらに「ナビゲーション」グループの「前と同じヘッダー / フッター」をクリックしてオフにする。



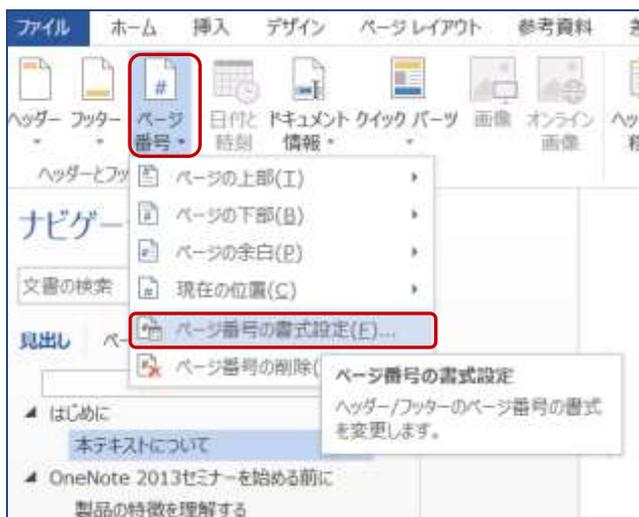
5. 「ヘッダーとフッター」グループ>「ページ番号」>「ページの下部」>使用したい形式をクリック。(図は「番号のみ2」を選択)



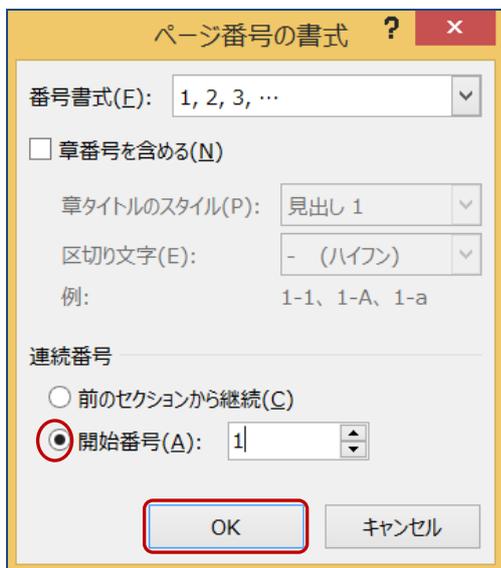
6. 3 ページ以降のフッターにページ番号が挿入される。最後にページ番号が「1」から開始されるように設定していく。



7. 「ヘッダーとフッター」グループ>「ページ番号」>「ページ番号の書式設定」をクリックする。



8. 「開始番号」を選択し、番号に「1」を指定したら「OK」ボタンをクリック。



9. 表紙と目次を除くページにページ番号が正しく表示される。

