

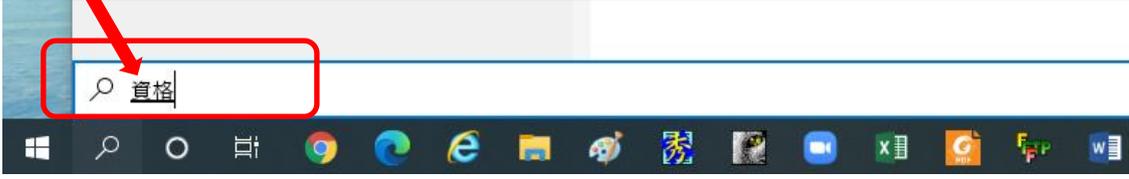
オンデマンド印刷、設定マニュアル（Windows 用）

2020/10 ICT センター

【注意事項】

- 印刷設定：モノクロのみ、
サイズ：A4、A3 のみ（A3 は、2501 教室の窓側のプリンタのみ印刷可）
- サーバに一旦保存された印刷ジョブは、当日 24 時を過ぎると削除されます。
- 1 回の印刷ジョブが 100 枚を超えると、101 枚目からのジョブは削除されます。
- 10 部を超える部数は印刷できません。

「ドライバ印刷」の設定手順（Windows パソコン用）

1	<p>画面左下の「スタート」ボタンの右の、「ここに入力して検索」の入力欄に、（「Cortana」コルタナのアイコンや、虫メガネのアイコンの場合もあり）「資格」と入力します。</p> 
2	<p>以下の画面が出るので、「資格情報マネージャー」をクリックします。</p> 
3	<p>以下の画面で、「Windows 資格情報」をクリックし、「Windows 資格情報の追加」をクリックします。</p> 

4 以下の画面で、3行に入力します。（すべて、半角英数で入力します）

- ①インターネットのアドレス： 「¥¥172.17.1.46¥pr」
- ②ユーザー名： 「seirei.ac.jp¥（学籍番号）」 （例） 「seirei.ac.jp¥20n999」
- ③パスワード： 「学内パソコンログイン時のパスワード」

入力後、「OK」ボタンをクリックします。

Web サイトまたはネットワークの場所のアドレスと、資格情報を入力します

入力するユーザー名とパスワードが、この場所へのアクセスに使用できるものかどうか確認してください。

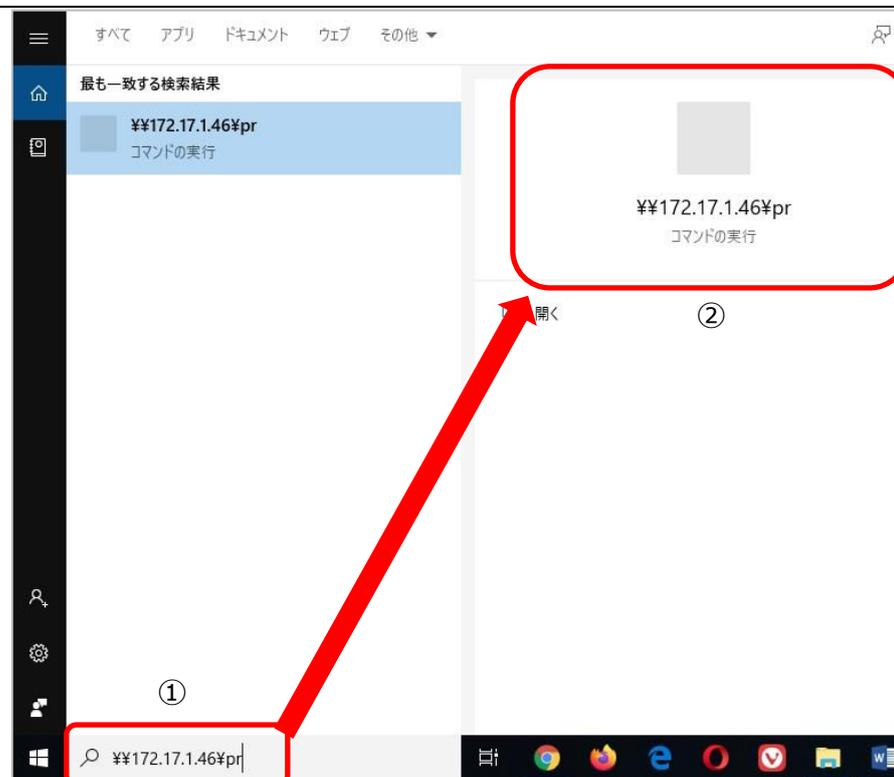
① インターネットまたはネットワークのアドレス
(たとえば、myserver、server.company.com): ¥¥172.17.1.46¥pr

② ユーザー名: seirei.ac.jp¥20n999

③ パスワード: ●●●●●●●●

OK(O) キャンセル(N)

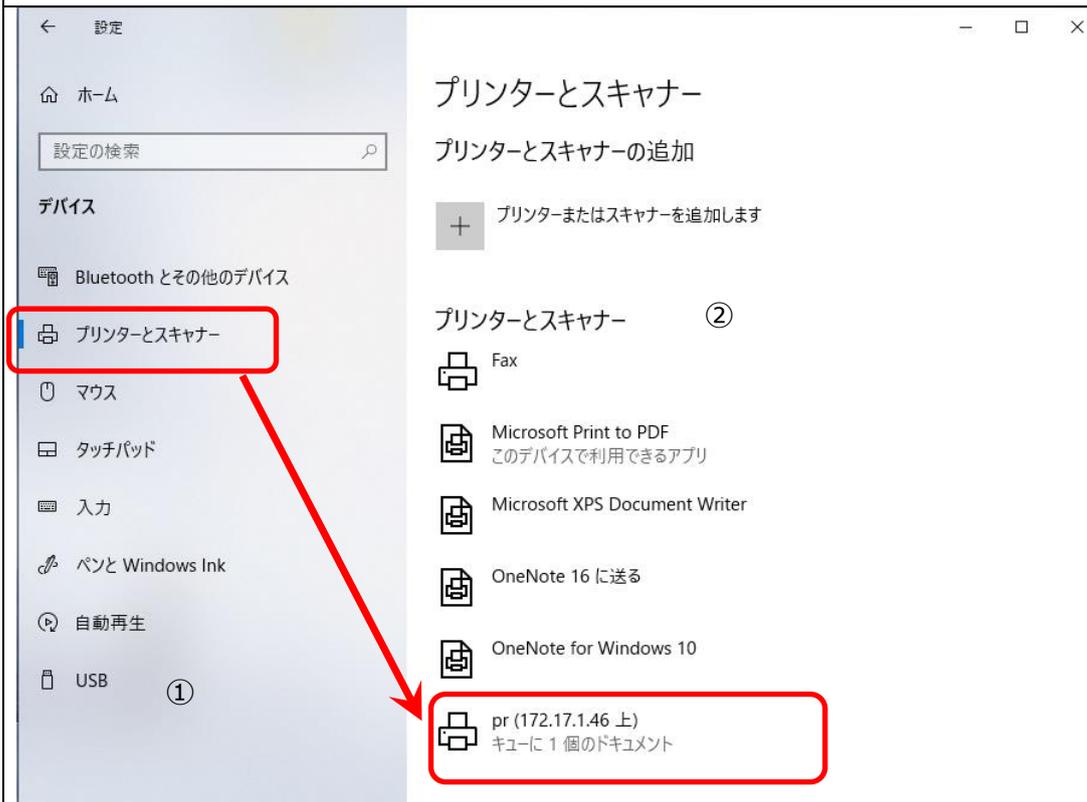
5 次に、画面左下の「スタート」ボタンの右の、「ここに入力して検索」の入力欄（「Cortana」コルタナのアイコンや、虫メガネのアイコンの場合もあり）に、「¥¥172.17.1.46¥pr」と半角英数で入力し、「コマンドの実行」をクリックします。プリンタドライバのインストールが始まるので、終わるまで待ちます。



6 次に、ドライバが正常にインストールできたか確認します。

- ① 画面左下の「ウィンドウズボタン」  をクリック
- ② 「設定」  をクリック> 「デバイス」をクリック
- ③ 左側の「プリンタとスキャナー」をクリック
- ④ 右側に、「pr(172.17.1.46)」があることを確認。

以上でドライバの設定は完了です。



印刷の手順は [⇒「オンデマンド印刷手順」](#) を参照してください。