

## デジタルノートの作成（PDF 教材にテキストを入力する）

「Foxit Reader」は、PDF に、簡便にテキスト入力等ができる編集機能が備わった PDF アプリです。  
ここでは、以下の項目について手順を説明します。

1. Foxit Reader インストール手順（初回のみ）
2. テキスト入力について（タイプライター機能）
3. その他の編集機能について

### 1. Foxit Reader インストール手順（初回のみ）

- 1 Google Chrome を開き、以下のリンクをクリックします。

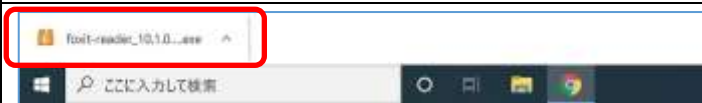
> <https://forest.watch.impress.co.jp/library/software/foxitreader/>

> 「窓の杜からダウンロード」ボタンをクリックします。

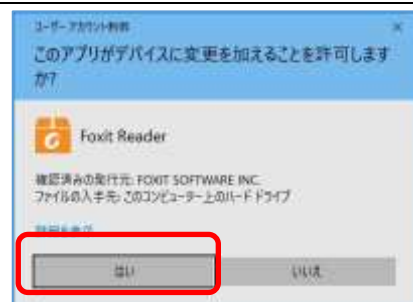
（または、Google Chrome の検索欄に「foxit reader」と入力し、上記リンクを探します。）



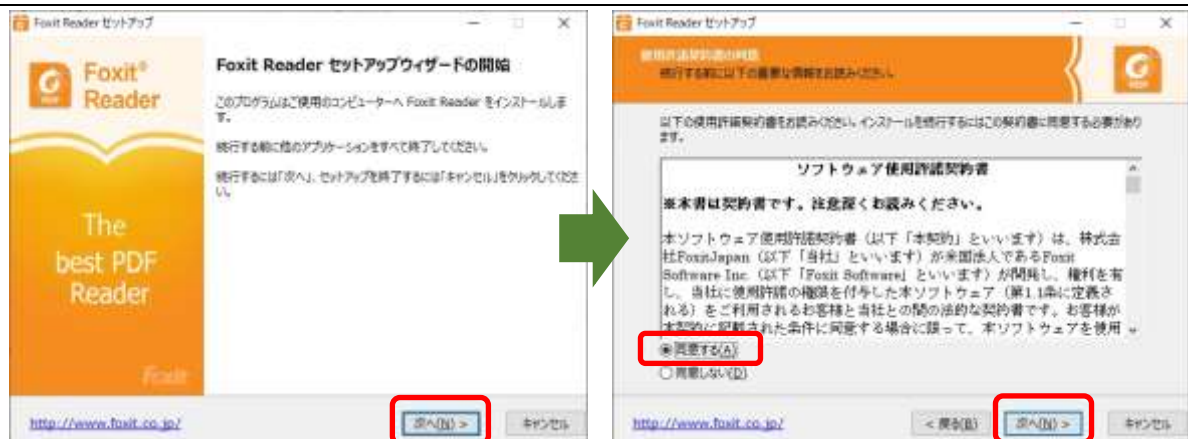
- 2 ウィンドウ左下にダウンロードしたファイルが表示されるので、「foxit-reader\_10.1.0.37527\_jp.exe」をダブルクリックします。







- 3 「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか?」が表示された場合は、「はい」をクリックします。



- 4 ① 「セットアップウィザード」が開始されたら、「次へ」をクリックします。  
② 「同意する」> 「次へ」をクリックします。



5	<p>① 「インストール先の指定」は表示されているままで、「次へ」をクリックします。</p> <p>② 「コンポーネントの選択」はすべてチェックをし、「次へ」をクリックします。</p> 
6	<p>① 「追加のタスクの選択」はデフォルトのままで、「次へ」をクリックします。</p> <p>* 「Foxit Reader」が既定の PDF リーダーに設定されます。</p> <p>② 「保護モードの設定」は有効のまま、「次へ」をクリックします。</p> 
7	<p>② 「インストール準備完了」&gt; 「インストール」をクリックすると、インストールが開始します。</p> <p>② インストールが完了したら、「完了」をクリックしセットアップウィザードを閉じます。</p>  

## 2. 「タイプライター」機能を使用してテキスト入力する手順

タイプライターツールは、PDF ファイル上で、テキストを入力する機能です。

\* 使用例：授業中、紙資料に書込むように、PDF の授業資料に直接テキストを入力できます。

1 Foxit Reader で、編集する PDF ファイルを開きます。（例：授業用資料）

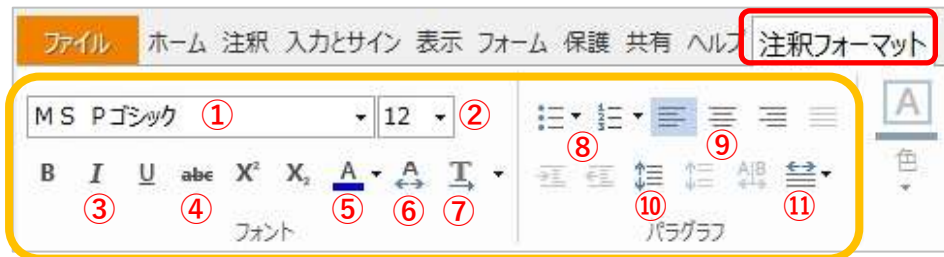
2 「注釈」 > 「タイプライター」 > テキストを入力する位置にカーソルを移動してクリックすると、「注釈フォーマット」タブが表示されます。



3 「注釈フォーマット」タブをクリックし、「タイプライターの環境設定」を行います。


以下、Word のような設定メニューが出てきます。フォントサイズ等、いろいろな設定ができますが、まずは、①「フォント」と、②「サイズ」、⑤「色」を設定しておきます。

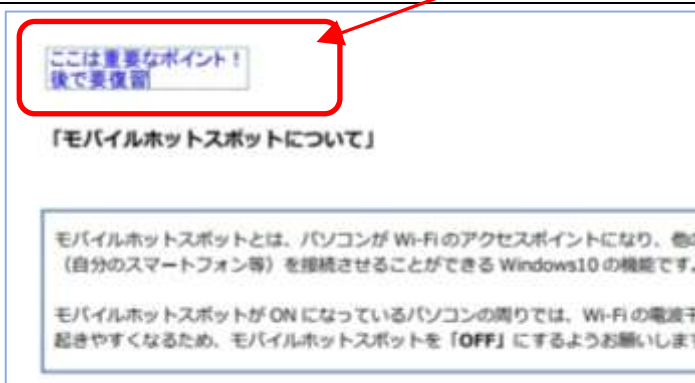
（その他は、入力後に、必要に応じて編集ができます。）




設定例：  
 フォント「MSPゴシック」  
 サイズ「20」  
 色「青、緑、赤」など、目立つ色。かつ、本文や、背景とは違う色。

4 設定が終わったら、タイプライターツールを使って直接 PDF にテキストを入力します。

テキストを入力したい位置をクリックすると  が表示されるので、テキストを入力します。入力後、他のところをクリックすると、以下のようにボックス内にテキストが保存されます。



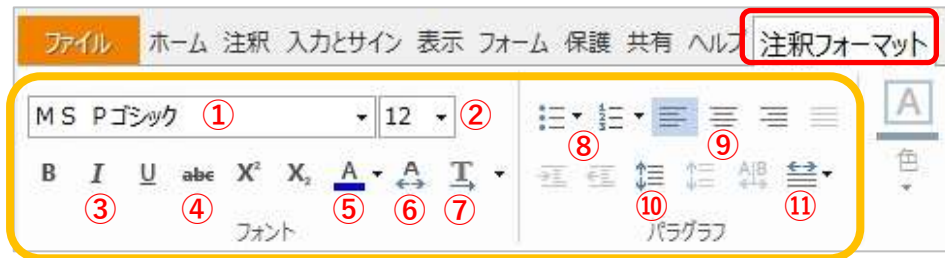
5 入力したテキストは、以下のとおり編集できます。

- ①位置を変える： テキストをクリック> 適切な場所へドラッグします。
- ②修正・追加する： テキストをダブルクリック> 修正または追加します。
- ③削除する： テキストをクリックして選択し、「Delete」ボタンで削除します。
- ④大きさを変える： テキストをクリック>  をクリックしサイズを変更します。



6 【参考】その他の、「タイプライター環境設定」は以下のとおりです。

Wordのようなイメージで設定できます。必要に応じて使います。



- |                 |               |
|-----------------|---------------|
| ① フォントスタイル      | ⑦ テキストを記述する方向 |
| ② フォントサイズ       | ⑧ 箇条書きの設定     |
| ③ ボールド、イタリック、下線 | ⑨ テキストの整列     |
| ④ 取り消し線         | ⑩ テキストの行間隔    |
| ⑤ フォントの色        | ⑪ テキストの幅      |
| ⑥ 文字の間隔         |               |

(黄緑の項目)は、今回使っていた設定が、次のファイルを開いたときも保存されています。なお、黄緑以外の設定は、次回新たなファイルを開くと、設定は保存されていないので、都度設定することになります。

### 3. その他の機能 (PDF ファイル内の文字を、ハイライト (マーカー) する)

1 ● 「ハイライトツール」 (マーカー) を使用して、PDF ファイル内の文字をハイライトします。

- ① 「ホーム」 > 「ハイライト表示」 をクリックします。
- ② ハイライトしたい文のはじめにカーソルを移動しドラッグすると、ハイライトになります。

▶モバイルホットスポットを「OFF」にする方法

1. 画面右下、タスクバーにある「インターネット接続」アイコンをクリックします。
2. 「モバイルホットスポット」アイコンが青く選択されている場合には「ON」になるので、アイコンをクリックし「OFF」にします。

● ハイライトした箇所を編集する場合：

- ① 色を変える：ハイライト箇所をクリックして選択>ツールバーで別の色を選択すると変わります。
- ② 削除する：ハイライト箇所をクリックして選択し、「Delete」で削除します。

1. 画面右下、タスクバーにある「インターネット接続」アイコンをクリックし
2. 「モバイルホットスポット」アイコンが青く選択されている場合には「ON」なので、アイコンをクリックし「OFF」にします。