

# 試験を受けるにあたって

学生の皆さん、試験の準備はいかがでしょうか。

試験を受けるにあたって、学内の掲示版やWEB上の情報をしっかり確認しましょう。特に、以下の注意事項を十分に理解し試験に臨んでください。

不正行為があった場合には、当該セメスターにおける全ての履修科目の単位が認定されません。十分に留意してください。

教務部長

1 学生証を机上の見えやすい所に置く。  
学生証を忘れた場合は、教務事務センターで当日限り有効の仮学生証の発行を受ける。

2 あらかじめ席が指定されている場合は、指定の席で受験する。  
席が指定されていない場合は、試験監督者の指示に従う。

3 試験開始後25分以内の遅刻者には入室を許可する場合がある。

4 机には、学生証と筆記用具のみを置き、それ以外のもの(ペンケース・下敷きを含む)は、かばんに入れ、かばんの口を閉じた上で椅子の下にしまう。  
ただし、  
・持ち込み・閲覧物が認められている試験の場合、許可されたものを机上に置くことができる。  
・時計を机上に置くことはできるが、携帯電話を時計がわりに使用するとはできない。

5 試験開始後30分を経過した後は退室を認められる場合がある。一旦退室した後は、その科目の試験終了まで再入室できない。

6 途中退室の際は、答案を裏返しにして机上に置く。

7 途中退室も含め、退室時には、必ず学生証を持って退出する。

8 試験室外に答案を持ち出した場合は、当該科目は不合格となるので注意する。

9 回収指示の出ている問題用紙を持ち帰らないよう注意する。

10 その他  
試験を欠席せざるをえない事態が生じた場合には、必ず当該試験の試験開始以前に教務事務センターにメール連絡する。(cl-office@seirei.ac.jp)