

戸籍事項変更届

年 月 日

聖隷クリストファー大学長 様

学籍番号

氏 名

下記の通り戸籍事項を変更しましたので、戸籍抄本を添えて届け出をいたします。

記

1. 変更内容	該当を○で囲んで下さい。 本籍 氏名 その他 ()
2. 旧戸籍事項	
3. 新戸籍事項	

※保証人に変更がある場合は「保証人変更届」を、住所・電話番号に変更のある場合は「住所変更届」を提出して下さい。

学生サービス センター長	確 認	コンピュータ 入力	受 付
/	/	/	/