

【 貸出 iPad の利用方法 】

2017/04/01

■ログインパスワードは、「S1992」(Sは大文字)です。

■返却する前に、以下を必ず実施してください【重要】


1. アカウントからログアウトする

アプリを閉じたり電源を落としただけでは、ログイン情報は残っています。

* ログアウトしないと個人情報が流出してしまいます。

Gmail (手順は、下記を参照)

Google ドライブ  (手順は、下記を参照)


Citrix Receiver(仮想デスクトップ) 

その他のアカウント(YouTube, Skype 等)

2. データを削除する

利用後に履歴やデータが残る場合があります。

利用者個人の責任でデータの削除を行ってください。

保存した写真やビデオ 

メモ 

その他のアプリケーション(PDF Reader、MetaMojiNote 等)

Gmail ログアウト手順:

1. 画面左下のメールアカウントをタッチ
2. 「すべてのアカウントからログアウト」をタッチ



3. 別のアカウントでログイン>削除
4. 自分のアカウントの横の×をタッチ
5. 完了をタッチ

Googleドライブ ログアウト手順:

1. 画面左上の「☰」をタッチ
2. 次の画面でユーザ名をタッチ



3. 「アカウントを管理」をタッチ>「管理」をタッチ
4. 「削除」をタッチ>再度「削除」をタッチ

iPad で写真・動画を保存する(Google ドライブ or Gmail の利用)

2017/04/01

1. 録画、(ipad は横長画面にし、ホームボタンが右側にあることを確認してから開始します)

1-1). 「カメラ」アプリで録画します。

1-2). 2つの録画を比較する場合(ipad は横長画面にします)

1. 「CMV Free」アプリをタッチ>「Play」をタッチ>「Camera Roll」から該当の動画を選択。
2. 次に画面左上の、「B」をタッチ>「Camera Roll」から該当の動画を選択。
3. 画面左上の、「A | B」をタッチ>再生ボタンをタッチすると、2つの動画が同時再生される。

2. 録画データを保存する際は、データを圧縮します。

(注意)「カメラ」アプリの録画データはサイズが非常に大きいため、保存する前にデータを圧縮します。

1. 「Vcompressor」アプリをタッチ>「カメラロール」をタッチ>該当の動画を選択>「Select」
2. 圧縮レベルをタッチ>任意の☆を選択>「Set」をタッチし、圧縮後のデータサイズを確認。

* 目安: 5分の1程度のサイズ

3. 「圧縮」>「保存」をタッチ。その後、「写真」アプリをタッチし、保存されていることを確認します。

3. 「Google ドライブ」にデータを保存する(共有する)

2-1. データを保存する (* 保存される動画の形式は mov です。)

(注意)最初に、教室天井にある wifi アクセスポイントの近く(見える程度)行き、電源を入れなおします。

1. (重要)ログイン後、iPad のホームボタンをダブルタップし、全履歴を削除。
2. 「Google ドライブ」アイコンをクリックし、大学の Gmail のアカウントでログイン。
3. マイドライブ>画面右下の「+」をタッチ>「アップロード」>「写真と動画」をタッチ。
4. 保存したい写真・録画データをタッチ>「アップロード」タッチ>ログアウト(2-3.手順参照)

* 次の人が行う場合は、必ず、1.の全履歴削除を行ってからログインしてください。

2-2. データを共有する場合

1. データ右下の info マークをタッチ>「共有」をタッチ>ユーザ追加で、メールアドレスを追加>☑。
2. 共有者の「Google ドライブ」の「共有アイテム」にデータが保存されます(メールも送られます)。

2-3. ログアウトする(必須)

*** アプリを閉じたり、電源を落としたりしても、ログインした状態は残ってしまいます。個人情報保護のため、必ず、ログアウトを実施してください。**

1. 画面左上の「ユーザアイコン」をタッチ>ユーザ名をタッチ>「管理」をタッチ>「削除」をタッチ>再度「削除」をタッチしてログアウトします。(裏面にも説明あり)

3. 「Google ドライブ」に保存したデータを他の PC 等で見ると

1. インターネット接続環境のパソコン、またはモバイル端末で大学 Gmail にログインし、アプリ>ドライブを選択し、Google ドライブを開きます。
2. マイドライブに保存されているデータをクリックして再生します。また、ダウンロードして別の場所に保存もできます。

4. 「Gmail」でデータを送信する方法

1. 「Safari」をタッチしてブラウザを開き、お気に入りにある、大学の「Gmail」をタッチし、個人のメールにログイン。
2. メール作成をタッチ>クリップマークをタッチ>「ファイルを添付」をタッチ>「既存の項目を選択」>該当データをタッチ。>その後、送信先のメールアドレスを To に入れて「送信」。

* ログアウトする(必須)>裏面下部のログアウト手順を参照。